

Algemene verkoopsvoorwaarden Publiek Authentiek

Algemene Verkoopsvoorwaarden
“Publiek Authentiek”
Reüniek bv
KBO 0786.931.108

1. DEFINITIES VAN DE PARTIJEN

Ter beschikkingsteller: Reüniek bv, met maatschappelijke zetel te EVERGEM, Rootweg 10, 9940 Evergem, en ondernemingsnummer 0786 931 108

Locatie: Publiek Authentiek, het pand gelegen aan de Nieuwescheldestraat 1-3 te 9052 Zwijnaarde, inclusief het gebouw, de tuin en bijhorende parkeerplaatsen.

Huurder: elke meerderjarige natuurlijke persoon (particulier), iedere rechtspersoon of feitelijke vereniging die het domein ter beschikking krijgt en/of diensten afneemt bij Reüniek bv (Publiek Authentiek)

Overeenkomst: overeenkomst tot het leveren van de diensten door Reüniek bv (Publiek Authentiek)

2. INHOUD

Reüniek bv stelt de locatie ‘Publiek Authentiek’ ter beschikking aan de huurder, volgens de gebruiksvoorwaarden hieronder beschreven.

De locatie wordt niet ter beschikking gesteld in het kader van activiteiten:

- die naar aard en/of inhoud in strijd zijn met de goede zeden of openbare orde
- die een gevaar voor het publiek zouden kunnen opleveren
- die de filosofische en/of religieuze opvattingen van anderen niet respecteren
- die de capaciteit van het pand duidelijk overtreffen
- die de reputatie, waarden en/of filosofie van Publiek Authentiek in het gedrang brengen
- die voor overlast kunnen zorgen voor de omwonenden

3. AANVRAAG

3.1. De aanvraag moet ten minste 30 werkdagen voor de datum van de geplande activiteit ingediend worden.

3.2. De aanvraag gebeurt via het formulier op de website of via els@publiekauthentiek.be met de volgende gegevens:

- naam van de particulier, organisatie of onderneming
- bedrijfsactiviteit (indien van toepassing)
- adres / maatschappelijke zetel
- telefoon van de aanvrager

- e-mailadres van de aanvrager
- facturatiegegevens
- dag(en), uur en duur van de activiteit
- aard en doel van de activiteit
- programma/timing
- verwacht aantal deelnemers
- een korte omschrijving van de inhoud van de activiteit en de nodige faciliteiten.

3.3. Reüniek bv beslist over de aanvragen. De ter beschikkingsteller evalueert of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden en of de datum nog beschikbaar is. Bij gunstige beslissing ontvangt de huurder een offerte op maat.

4. HUREN VAN PUBLIEK AUTHENTIEK

4.1. Er zijn niet meer dan 200 gasten tegelijk op de locatie toegelaten.

4.2. Alle leveranciers, onderaannemers en gasten van de huurder respecteren het materiaal en de omgeving van het pand, de tuin en de parkeerplaatsen, en dragen zorg als een voorzichtig en redelijk persoon.

Opmerkingen in verband met de locatie dienen zo snel als mogelijk worden overgemaakt aan de ter beschikkingsteller.

4.3. In de binnenruimtes en op het volledige terrein (tuin, voortuin, terras) van Publiek Authentiek geldt een algemeen rookverbod. Overtredingen op dit rookverbod zullen beboet worden aan €300 per overtreding.

4.4. Er mag niets worden bevestigd aan muren, vloeren, plafonds, ramen of elk ander onderdeel van de locatie.

4.5. De huurder is verantwoordelijk voor het klaarzetten van extra zelf gehuurd meubilair voor de opbouw van de ruimte in functie van het event op eigen risico en verantwoordelijkheid. De huurder dient zich te houden aan de instructies van de ter beschikkingsteller.

4.6. De medewerkers van de ter beschikkingsteller of hun aangestelden hebben steeds het recht de locatie te betreden met het oog op het toezicht op de naleving van de veiligheidsvoorschriften en het correcte gebruik van het materiaal en de installaties. Hun aanwijzingen moeten dan ook steeds worden nagevolgd.

4.7. Voor elke activiteit die bij Publiek Authentiek plaatsvindt en waarbij gebruik wordt gemaakt van de daar aanwezige apparatuur zal een medewerker of aangestelde van de ter beschikkingsteller belast zijn om de huurder te informeren bij opstart.

Gebruik van deze apparatuur dient op voorhand aangevraagd te worden. Er is een beveiligd draadloos netwerk voorzien voor huurders die via een eigen draagbare computer met het internet wensen te werken.

4.8. De huurder moet bij aanvang van en tijdens de activiteit ten allen tijde een aanwezigheidslijst kunnen voorleggen. De lijst moet ten laatste 2 dagen voor het event door de huurder doorgestuurd worden.

4.9. Het is niet toegestaan de technische ruimte, keuken, 1^{ste} en 2^{de} verdieping van het huis, de burelen en opslagplaats te betreden. Toegangswegen moeten ten allen tijde vrij zijn om geen overlast te bezorgen aan de buurtbewoners.

4.10. De huurder kan gebruik maken van de faciliteiten van Publiek Authentiek. Reüniek is niet aansprakelijk voor diefstal, beschadiging of verlies van eigen gebruikt materiaal.

4.11. De huurder verbindt zich ertoe Publiek Authentiek te verlaten na de activiteit en nadat ze de zaal met barmeubel, de keukenruimte, het terras de tuin en de parkeerplaats in zijn oorspronkelijke toestand achterlaten.

4.12. Gebruik van het barmeubel: het barmeubel wordt ter beschikking gesteld voor gebruik door de huurder of de kelners. Er moet professioneel worden omgegaan met het barmeubel en alle toebehoren. De toestellen dienen correct gebruikt te worden.

D.w.z. de professionele glazenwasser dient enkel en alleen voor glazen en NIET voor servies of bestek. De glazen dienen vooraf geleedigd te worden alvorens deze in de glazenwasser te plaatsen.

De gootsteen en de gewone vaatwasser in de toog mag gebruikt worden voor normaal bevuilde glazen, koffietassen, ondertassen en koffiebestek, melkkannetjes, chipskommetjes, theekannetjes, glazen drankkaraffen. Deze mag NIET gebruikt worden voor het gebruikte servies noch het bestek van de maaltijden, noch voor sauskommen, kookpotten of pannen, en dergelijke meer. De gebruiksaanwijzing van de vaatwasser en glazenwasser zijn voorzien in het barmeubel.

De cateraar dient het gebruikte en bevuile materiaal zelf weer mee te nemen. De cateraar mag wel gebruik maken van de gootsteen in de keukenruimte om materiaal af te wassen.

4.13. Reüniek kan toelating verlenen om muziek af te spelen bij Publiek Authentiek met een geluidsversterking tot maximum 95db in functie van het event van de huurder. De huurder zorgt zelf voor een decibelmeter zodat er niet over de limiet van de geluidsversterking wordt gespeeld.

Auteursrechten en billijke vergoeding: indien de huurder in het kader van de organisatie van diens event, muziek afspeelt, dient de huurder hiervoor contact op te nemen met betrokken inningsmaatschappijen, zoals o.a. SABAM en HONEBEL en dient de huurder de vergoedingen hiervoor te betalen. Indien Reüniek hierom verzoekt, dient de huurder een bewijsschrift van betaling voor te leggen. Reüniek komt hierin niet tussen, noch inzake de administratieve afhandeling, noch inzake betaling. De huurder vrijwaart Reüniek en Publiek Authentiek voor eender welke claim, vordering die Reüniek in dat verband van eender welke partij zou mogen ontvangen. Inbreuken door de gebruiker op dit reglement kunnen naast de betaling van een schadevergoeding, resulteren in weigering van toekomstig gebruik.

4.14. De 'Guest Manual' wordt op voorhand aan de huurder bezorgd en zal de huurder wegwijs maken bij Publiek Authentiek, alsook wijzen op een aantal rechten en plichten. De klant verbindt zich er eveneens toe om de "Guest Manual" te respecteren. De klant verbindt zich er eveneens toe om de "Praktische schikkingen" in de Guest Manual te respecteren.

4.15. Reüniek kan zo mogelijk een beroep doen op derden in het kader van een event bij Publiek Authentiek. De inschakeling van derden gebeurt in naam en voor rekening van de huurder, die geacht wordt rechtstreeks met deze derden te hebben gecontracteerd. De vergoedingen en/of erelonen en kosten van deze derden zijn integraal ten laste van de huurder en zullen in de regel rechtstreeks door de huurder betaald moeten worden aan deze derden. Indien zij door Reüniek voorgesloten zouden worden, zullen zij worden doorgerekend aan de huurder.

5. OPKUIS

Catering ruimte: het is de verantwoordelijkheid van de catering om de keukenruimte grondig schoon te maken na afloop van de maaltijden. Indien de huurder rechtstreeks een beroep doet op een externe cateraar, is het de verantwoordelijkheid van de huurder om de cateraar hiervan goed te informeren en toe te zien dat de opkuis correct gedaan wordt.

Zaal: Bij normaal gebruik is het reinigen/poetsen van de desbetreffende locatie in de prijs inbegrepen. Het barmeubel wordt door de huurder proper en netjes achtergelaten, zonder vlekken of gemorste dranken. Reinigingsmiddelen en doeken worden voorzien.

Wanneer de ter beschikkingsteller vaststelt dat een ernstige reiniging zich opdringt, dan zal hiervoor € 350 van de waarborg worden afgehouden om de nodige kosten hiervan te dekken (bij wijze van voorbeeld: vlekken of ernstige strepen op de vloeren of muren, confetti, het reinigen van textiel (sierkussens, zetels, stoelen...), geen normaal gebruik van de zaal, het barmeubel of materiaal, te beoordelen door de ter beschikkingsteller.

Afval dient te worden gesorteerd en gedeponerd in de juiste vuilniszakken en meegenomen door de cateraar. Leeggoed dient te worden meegenomen door de drankenleverancier.

6. CATERING EN DRANKEN

De ter beschikkingsteller werkt met 'preferred catering partners'. Deze cateraars werden op voorhand gescreend en kennen onze keuken. Wanneer gebruik gemaakt wordt van een foodtruck, kan dit, maar dan wordt er ook vanuit gegaan dat de keuken niet intensief zal gebruikt worden.

Het is NIET toegelaten om binnen te frituren. Dit kan enkel en alleen buiten gebeuren en dit op de de aangeduide plaats (naast het huis op de oprit achter de poort) door de ter beschikkingsteller.

Dranken worden verplicht afgenomen van de verhuurder. De prijslijst die van toepassing is, wordt aangehecht aan het huurcontract en maakt er integraal deel van uit. Indien dit niet gerespecteerd wordt zal een forfaitaire schadevergoeding van € 2.500 aangerekend worden.

De huurder maakt vooraf kenbaar aan de verhuurder hoeveel personen er worden verwacht alsook een schatting van de verwachte drankenverkoop. De verhuurder zal zich hierop baseren om dranken in te slaan.

De huurder mag tijdens de gehuurde periode gebruik maken van het door de verhuurder ter beschikking gestelde materiaal. Kapotte materialen dienen na de activiteit te worden gemeld bij de verhuurder. Ieder kapot stuk geeft aanleiding tot een vergoeding ter waarde van de aankoopprijs van het betreffende stuk.

7. DIENSTEN EN PERSONEEL

De huurder moet zelf instaan voor voldoende medewerkers om een vlot verloop van de activiteiten, inclusief het onthaal, te garanderen. Indien de huurder beroep wil doen op hulp van 'team Publiek Authentiek', kan hiervoor een aanvraag gedaan worden.

8. TOEZICHT

De huurder en de gasten moeten de aanwijzingen en richtlijnen van de personeelsleden van de ter beschikkingsteller of haar aangestelden opvolgen teneinde de veiligheid van personen en de goede werking van de installaties te verzekeren. De huurder moet ondubbelzinnig kunnen uitmaken of de aanwezigen al dan niet behoren tot de gastenlijst. Elke onregelmatigheid die wordt vastgesteld moet onmiddellijk worden meegedeeld aan een personeelslid of een aangestelde van de ter beschikkingsteller.

9. TIMING & PROGRAMMA

Een duurtijd van de terbeschikkingstelling bedraagt negen (9) uur voor een volledige dag, respectievelijk vijf (4) uur voor een halve dag. Wanneer om welke reden dan ook een halve dag (4u) uitloopt, dan zal een volledige dag (9u) worden aangerekend.

Avondactiviteiten eindigen tijdens de week (zondagavond t.e.m. donderdagavond) ten laatste om 23u en op vrijdagavond en zaterdagavond ten laatste om 4u. Extra uren worden gerekend aan €100/per extra uur en kunnen alleen toegestaan worden na overleg.

10. TARIEVEN, KOSTEN, BETALINGEN EN VERGOEDINGEN

10.1. Na goedkeuring van de aanvraag, ontvangt de huurder een offerte. De huurder verklaart zich akkoord met deze algemene voorwaarden bij goedkeuring van de offerte. De offerte kan enkel schriftelijk goedgekeurd worden per kerende e-mailbevestiging. Hij verbindt er zich toe om de voorwaarden eveneens te doen naleven door zijn personeel, zijn aangestelden en derden waarop hij beroep doet.

10.2. Prijzen en/of tarieven worden vermeld in de offerte tussen de ter beschikkingsteller en de huurder. Prijzen zijn exclusief BTW tenzij anders vermeld. Alle aanbiedingen en offertes blijven maximum 14 dagen geldig.

Elke geleverde dienst zal gefactureerd worden volgens de prijzen gekend door de huurder.

10.3. De reservatie is definitief van zodra een voorschot van 50% betaald wordt, bij het bevestigen van het event, samen met de waarborg van € 750 voor weekendevenementen. Het saldo dient ten laatste 7 dagen na het ontvangen van de eindfactuur betaald te worden.

Eventuele schade en meerkosten worden eerst verhaald op de waarborg, en indien deze onvoldoende is, doorgerekend in de eindfactuur.

10.4. Annulatievergoedingen: het annuleren moet door de huurder schriftelijk of per mail worden meegedeeld aan Reüniek op els@publiekauthentiek.be. Indien de activiteit wordt geannuleerd dient een annulatievergoeding voor de zaal betaald te worden als volgt:

- Annulatie gebeurt meer dan 90 kalenderdagen vóór de activiteit: de huurder is 30% van de vastgestelde vergoeding verschuldigd.
- Annulatie gebeurt tussen de 90 en de 50 kalenderdagen vóór de activiteit: de huurder is 50% van de vastgestelde vergoeding verschuldigd.
- Annulatie gebeurt tussen de 50 en de 15 kalenderdagen vóór de activiteit: de huurder is 75% van de vastgestelde vergoeding verschuldigd.
- Annulatie gebeurt minder dan 15 kalenderdagen voor de activiteit: de huurder is 100% van de vastgestelde vergoeding volledig verschuldigd.

Indien de catering via Publiek Authentiek wordt georganiseerd, zijn de bij de cateraar geldende annulatievoorwaarden van toepassing op de maaltijden en dranken en zal Publiek Authentiek deze integraal doorrekenen aan de huurder. De annuleringsvoorwaarden van de cateraar worden meegedeeld aan de huurder bij de bevestiging van de catering op vraag van de huurder.

10.5. Ingeval van overmacht heeft Reüniek het recht om, zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn, de volledige of gedeeltelijke uitvoering van deze overeenkomst stop te zetten of de uitvoering ervan in overleg uit te stellen. Overmacht omvat o.m. (niet-limitatief) natuurrampen, staking, lock-out, oorlog, mobilisatie, blokkade, opstand, epidemies, pandemies, weersomstandigheden, machinebreuk, brand, ontploffingen, het niet verkrijgen van vergunningen, het ontbreken van grondstoffen, ziekte van onze aangestelden, iedere oorzaak die de regelmatige levering van onze diensten of de uitvoering van onze overeenkomst verhindert, en alle omstandigheden die een essentiële wijziging van de economische toestand teweeg brengen, alsook alle gelijkaardige gebeurtenissen die Reüniek dan wel haar onderaannemers of leveranciers zouden ondergaan. Eventuele onvoorziene kosten, voortkomend uit gevallen van overmacht zoals hierboven beschreven, zijn ten laste van de klant.

11. ALARM & VEILIGHEID

Bij brand, bomalarm of ongeval moet de huurder onmiddellijk de nodige maatregelen nemen. Hij volgt hierbij de door Reüniek uitgewerkte noodprocedures. Hij is eveneens verplicht de reglementering inzake brandpreventie na te leven.

12. AANSPRAKELIJKHEID & VERZEKERINGEN

12.1. Voor de schade aan het eigen materiaal van de huurder, dient deze zelf in te staan voor het afsluiten van een brand- en/of alle risico's-Verzekering met afstand van verhaal tegenover Reüniek bv (Publiek Authentiek).

12.2. De huurder is verantwoordelijk voor alle schade, die door haarzelf werd toegebracht, door haar nalatigheid of door haar gasten aan de locatie, aan de personeelsleden van Reüniek bv (Publiek Authentiek) of derden op dat moment aanwezig. Reüniek kan bewijsmiddelen aanhalen om zulke schade vast te stellen.

12.3. De huurder zal zelf instaan voor alle vergunningen die noodzakelijk zijn om de door hem georganiseerde activiteiten bij Publiek Authentiek te laten plaatsvinden inclusief toelatingen inzake een afwijking van de geluidsnorm, vergunningen voor opbouw van inrichtingen op de locatie en alle andere mogelijke toelatingen, vergunningen enz... De huurder vrijwaart Reüniek bv (Publiek Authentiek) voor alle schade, direct en indirect, die Reüniek (Publiek Authentiek) lijdt door overtreding van deze verplichting.

12.4. De huurder zal zoveel als mogelijk de lasten en hinder voor de burens van de locatie beperken en desgevallend alle aangebrachte schade zelf vergoeden. Indien Reüniek hierdoor schade zou lijden, zal de huurder deze schade vrijwaren.

12.5. Reüniek levert een inspanningsverbintenis en geenszins een resultaatsverbintenis. De huurder onlast Reüniek (Publiek Authentiek) van alle aansprakelijkheid inzake de geleverde diensten.

12.6. Reüniek is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen noch diefstal op de event locatie en haar toebehorende terrein van Publiek Authentiek.

13. TOEPASSELIJK RECHT & BEVOEGDE RECHTBANK

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht. Elk geschil met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van deze overeenkomst behoort uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbanken van Oost-Vlaanderen.

Het volledige bedrag van iedere factuur dient betaald te worden uiterlijk 7 dagen na de factuurdatum. Niet-betaling geeft van rechtswege en zonder ingebrekestelling aanleiding tot verwijlinteressen aan 10% per jaar en een schadebeding van 10% van het factuurbedrag met een minimum van €75.

Elke betwisting van de factuur dient kenbaar gemaakt te worden bij aangetekend schrijven binnen de 7 dagen na de factuurdatum. Na die datum doet de huurder formeel afstand van ieder protest.

De prijzen zijn deze die op de offerte worden vermeld, behoudens in geval van sterke (> 5 %) wijzigingen in de kostenstructuur (grondstoffen, lonen, energie enz.) tussen de datum van de offerte en het evenement. In dat geval zal, overeenkomstig de wettelijk toegelaten normen, een nieuwe prijs worden berekend en gefactureerd die is aangepast aan deze prijsstijgingen.

Al onze facturen zijn betaalbaar te 9940 Evergem, Rootweg 10, contant en zonder korting tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Eventuele bankkosten zijn ten laste van de klant.

De niet-betaling van een van onze facturen op de vervaldag verleent ons het recht om alle nog niet uitgevoerde leveringen onmiddellijk op te schorten en de desbetreffende bestelling als ontbonden te zien.

14. Duur

De algemene voorwaarden zijn van toepassing vanaf het eerste contactmoment in de precontractuele fase en gedurende de volledige termijn van de ter beschikking stelling van de

locatie Publiek Authentiek, tot betaling van de saldofactuur.

15. Alle eventuele klachten moeten ons, om geldig te zijn, in schriftelijke vorm bereiken uiterlijk binnen 48 uur volgend op de levering van de goederen en/of diensten, en moeten bevestigd worden per aangetekend schrijven dat binnen deze termijn is verzonden.

16. Elke reservering/bestelling is onderworpen aan de toepassing van deze algemene voorwaarden, die door de klant als aanvaard worden beschouwd. Bovenstaande algemene voorwaarden worden aanzien als door de klant aanvaard, zelfs wanneer ze in tegenstrijd zijn met hun eigen algemene en bijzondere voorwaarden. De voorwaarden van de klant verbinden onze vennootschap niet tenzij wij ze uitdrukkelijk en schriftelijk aanvaarden. Het feit dat wij ze niet verwerpen kan in geen geval aanzien worden als een stilzwijgende overeenkomst.

17. Wij respecteren de privacywetgeving (o.a. de GDPR – Algemene Verordening Gegevensbescherming) en de rechten die de klant hieruit kan putten, waaronder het recht op informatie, inzage, verwijdering, correctie, verzet en overdraagbaarheid. Voor meer informatie kan u ons Privacy Statement raadplegen op de website www.publiekauthentiek.be